|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma de Autorizaciones** | | | |
| **Elaboró** | | **Revisó** | **Aprobó** |
| Contratista de  Subdirección General Académica | | Subdirector(a) General Académico(a). | Encargado del Sistema Integrado de Gestión  Oficina asesora de  Planeación |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Fecha** | **Descripción** | | |
| Marzo de 2025 | Se actualizó la ficha al enfoque para formulación de proyectos de investigación y desarrollo pedagógico, se incluyeron aspectos de planeación y se tuvo en cuenta recomendaciones del SNCTI | | |

**TABLA DE CONTENIDO**

[PRESENTACIÓN 2](#_Toc192700876)

[1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3](#_Toc192700877)

[2. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc192700878)

[3. CRONOGRAMA Y PRODUCTOS DEL PROYECTO 5](#_Toc192700879)

[4. EQUIPO DE TRABAJO 7](#_Toc192700880)

[5. CARACTERIZACIÓN DE PARTICIPANTES 9](#_Toc192700881)

[6. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 9](#_Toc192700882)

[7. ANÁLISIS DE RIESGOS DEL PROYECTO 9](#_Toc192700883)

[8. INDICADORES DEL PROYECTO 10](#_Toc192700884)

[9. CONSIDERACIONES ÉTICAS, DE DERECHO DE AUTOR Y TRATAMIENTO DE DATOS EN EL PROYECTO 11](#_Toc192700885)

[10. ANEXO: BIBLIOGRAFÍA 12](#_Toc192700886)

[11. FIRMAS DEL PROYECTO 12](#_Toc192700887)

**CONTROL DE CAMBIOS**

Este apartado registra los cambios realizados en la ficha a lo largo del tiempo. Es importante documentar cada versión para garantizar la trazabilidad de las diferentes versiones de la ficha del proyecto, así mismo este apartado servirá para justificar las modificaciones en la formulación del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN DE LA FICHA DEL PROYECTO**  Empiece con 1 | **FECHA EN QUE SE APROBÓ EL CAMBIO**  DD/MM/AAAA | **NUMERAL(ES) DEL CAMBIO**  Capítulo(s) o acápite(s) afectados por el cambio | **JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO**  (Explicar la razón por la que se realizó el cambio y cómo se afecta el alcance del proyecto) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

# PRESENTACIÓN

La presente ficha de formulación de proyectos tiene como propósito estructurar y documentar los elementos esenciales de los proyectos misionales gestionados por la Subdirección General Académica del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP). En ella se registran datos clave para la identificación del proyecto, su alineación con el Plan de Desarrollo Distrital vigente y su contribución al cumplimiento de las metas institucionales establecidas en herramientas de planeación como el PMR, SEGPLAN y MGA.

La ficha incluye información detallada sobre la justificación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y productos esperados del proyecto, proporcionando una estructura clara que facilita su formulación, ejecución y seguimiento. Asimismo, permite garantizar la trazabilidad del proyecto y su impacto en el contexto educativo, asegurando un proceso riguroso y alineado con los lineamientos estratégicos del IDEP.

# IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Esta sección incluye los datos básicos del proyecto lo que permite identificar de manera única el proyecto dentro del IDEP.

## Aspectos generales del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** | Código alfanumérico asignado por la OAP |
| **Nombre del proyecto:** | Tïtulo del proyecto que incluye código y año de ejecución - asignado OAP |
| **Componente:** | Número y nombre del componente del proyecto de Inversión, al cual se reportan los resultados del proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico |
| **Meta:** | Número y nombre de la meta del proyecto de Inversión, al cual se reportan los resultados del proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico |
| **Tipo de proyecto:** | Seleccionar si el proyecto corresponde a un ejercicio de investigación o de Desarrollo Pedagógico, de acuerdo con lo contenido en las guías GU-IDP-04-01 y GU-IDP-04-02 |
| **Otro tipo de proyecto:** | Cuando apliquen proyectos de modalidad distinta a investigación y desarrollo pedagógico, se diligencia “No aplica” en caso contrario |
| **Presupuesto asignado:** | Cifra del presupuesto asignado en el PAA de la vigencia del proyecto formato $00.000.000 debe coincidir con el Plan Anual de Adquisiciones del período correspondiente |
| **Fecha de inicio estimada:** | Fecha estimada de inicio de la ejecución del proyecto en formato DD/MM/AAAA |
| **Fecha de finalización estimada:** | Fecha estimada de terminación de la ejecución del proyecto en formato DD/MM/AAAA |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 1.1. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

## Entidades participantes

Aquí se identifica la participación de entidades diferentes al IDEP para el desarrollo del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Participaron entidades distintas al IDEP? | | Elija SI o No según sea el caso para el proyecto | |
| **Entidad** | **Datos de contacto** | **Tipo de participación** | **Observaciones** |
| Nombre de la entidad participante | Teléfono y correo del contacto del representante de la entidad para la ejecución del proyecto | Resuma la participación o los aportes de la entidad al proyecto | Diligencie en caso que considere que existen aspectos particulares que deba mencionar sobre la participación de la entidad |
|  |  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 1.2. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

## Presentación del proyecto en el Comité Académico

En este apartado se presenta la recomendación sobre el proyecto realizada por los miembros del Comité Asesor Académico, esto de acuerdo con lo establecido en la “Resolución 075 de 2010 por medio de la cual se crea el Comité Asesor Académico del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP”.

|  |  |
| --- | --- |
| Referencie el acta del COMITÉ ACADÉMICO en el cual fue presentado el proyecto: | Haga mención de la fecha DD/MM/AAAA del acta de la sesión del comité (el acta debe hacer parte de la carpeta del proyecto) |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 1.3. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

En este apartado se presenta una descripción detallada del problema o necesidad que aborda el proyecto, se presentan los objetivos del proyecto, así como el marco conceptual o teórico, y su relevancia en el contexto educativo o investigativo. También se define a grandes rasgos la metodología propuesta para alcanzar los objetivos del proyecto.

## Resumen del proyecto

## Justificación del Proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico

## Planteamiento del problema o necesidad por resolver

## Identificación de la problemática (delimitación del problema, necesidad por resolver)

## Estado de la cuestión o revisión de antecedentes

## Objetivo General

## Objetivos Específicos

## Perspectiva teórica (Marco Teórico preliminar)

## Enfoque Metodológico (principales fases o etapas para ejecutar el proyecto)

## Alineación del proyecto con los objetivos y metas del sector

Diligencie la relación entre el proyecto y las políticas, estrategias o planes institucionales vigentes, evidenciando su contribución a las metas del sector.

|  |  |
| --- | --- |
| **Componente** | **Descripción** |
| **Plan de Desarrollo Distrital (en el componente de educación)** | Nombre del plan de desarrollo en el cual se enmarca el proyecto de investigación |
| **Programa** | Número y nombre del programa del que se deriva el proyecto de inversión |
| **Meta Plan de Desarrollo** | Número y nombre de la meta asociada |
| **Proyecto de inversión** | Número y nombre del proyecto de Inversión, del que se financia este Proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico |
| **Meta proyecto de inversión vigencia** | Nombre y cantidad de la meta del proyecto de Inversión a la que contribuyen el Proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico |
| **Actividad (P.A.A) o título del proyecto** | Nombre de la actividad del Plan Anual de Adquisiciones -PAA-. Acción que corresponde al Proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico a diligenciar en esta ficha, o la denominación que se haga del proyecto |
| **Alineación de esta actividad con los objetivos y metas del proyecto de inversión de la vigencia** | Definir cómo este Proyecto de Investigación o de Desarrollo Pedagógico contribuye a que se cumplan los objetivos del proyecto de inversión. Consignar las metas establecidas en el documento de formulación del proyecto de inversión vigente: <http://www.idep.edu.co/?q=es/content/proyectos-de-inversion> |

# CRONOGRAMA Y PRODUCTOS DEL PROYECTO

## Etapas o fases del cronograma

Este apartado permite estructurar la ejecución del proyecto a través de **etapas o fases** claramente definidas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Etapa o fase / hito / actividad principal** | **Ponderado dentro del proyecto** | **Planeación** | |
| **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| **1** | Mencione las etapas o fases para lograr los objetivos del proyecto, incluya los principales hitos y/o actividades principales | La suma de los ítems debe ser del 100%  No use decimales | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAA |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 3.1. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

## Productos del proyecto

En la tabla de productos del proyecto se describen los productos o resultados tangibles que se generarán con el desarrollo del proyecto, según la clasificación del SNCTI y/o los productos estipulados en los contratos o convenios que se ejecuten en el marco del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Descripción del producto** | **Categorización del producto** | | | **Planeación** | | |
| **Tipología** | **Subtipo** | **Producto** | **¿Reporta al CRIIE?** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| **1** | Diligencie el producto/actividad resultado del proyecto o de una de sus etapas o fases | Seleccione tipología del SNCTI:  -Productos de actividades de generación de nuevo conocimiento  -Productos de actividades de apropiación social del conocimiento  -Productos de divulgación pública de la ciencia  -Productos de actividades de desarrollo tecnológico e innovación  -Productos de actividades relacionadas con la formación de recurso humano para la CTeI  -Otro: cuando no se encuentra dentro tipología del SNCTI | Seleccione Subtipo de la actividad según la guía SNCTI o No Aplica | Seleccione producto de la actividad según la guía SNCTI o No Aplica | SI / NO | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 3.2. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# EQUIPO DE TRABAJO

Identifica a los integrantes del equipo, sus roles y responsabilidades. Lo anterior con el fin de soportar que el equipo cuenta con las capacidades necesarias para ejecutar el proyecto.

Se presentan tres categorías dentro del equipo del proyecto: el líder del proyecto, el equipo del IDEP para apoyar el proyecto y el equipo externo al IDEP que se contratará para el proyecto.

## Líder del proyecto

Presenta información del líder del IDEP para el proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y apellidos:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono móvil:** |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 4.1. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

## Equipo IDEP para el proyecto

Presenta información del equipo del IDEP para la ejecución del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | **Rol en el proyecto** | **Celular** | **Correo electrónico** |
|  | Ejemplo:  Apoyo administrativo y financiero  Supervisor de contrato |  | @idep.edu.co |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 4.2. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

## Equipo a contratar

Presenta información del equipo externo a vincular para la ejecución del proyecto

| **Rol en el proyecto** | **Tipo vinculación al proyecto** | **Objeto contractual** |
| --- | --- | --- |
| Ejemplo:  Investigador principal  Coinvestigador  Asistente de investigación | Ejemplo:  Contrato Prestación de Servicios CPS  Contrapartida de entidad externa | Propósito de su participación en el proyecto, actividades principales y productos específicos (si aplica) dentro de las etapas o fases del proyecto |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# CARACTERIZACIÓN DE PARTICIPANTES

Describe la población participante en el proyecto, incluyendo los beneficiarios directos e indirectos, los coejecutores, los cooperantes; se busca establecer una meta cuantitativa por cada tipo de participante en el proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de participante** | **Participación en el proyecto** | **Población total planeada** |
| Ejemplos: Institución /organización /persona /grupo de personas /colegio /DILE | Ejemplos: Cooperante, ejecutor, beneficiario. | Número de personas participantes que se planea incluir en el proyecto |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 5 encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Especifica la estructura general de los recursos presupuestales estimados para la ejecución del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Recursos propios** | **Otros recursos** | **Total recursos** | **Observaciones** |
|  | $0 | $0 | $0 |  |
|  | $0 | $0 | $0 |  |
|  | $0 | $0 | $0 |  |
|  | $0 | $0 | $0 |  |
|  | $0 | $0 | $0 |  |
| **Totales** | **$0** | **$0** | **$0** |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 6 encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# ANÁLISIS DE RIESGOS DEL PROYECTO

Este apartado busca identificar los posibles riesgos técnicos, financieros, operativos, legales, sociales y otros que podrían afectar la futura ejecución del proyecto. Así mismo se busca que el equipo del proyecto plantee posibles medidas de mitigación para minimizar el impacto en caso que los riesgos se materialicen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre del riesgo** | **Descripción del riesgo** | **Probabilidad de ocurrencia** | **Impacto esperado de concretarse** | **Efecto esperado de concretarse** | **Estrategia de mitigación** | **Responsable de**  **administración** |
| **1** | Identifique el riesgo | Por ejemplo describa las dificultades técnicas, limitaciones presupuestales e incluso riesgos sociales y regulatorios, que pueden impactar DIRECTAMENTE al proyecto | (alto, medio, bajo) | (alto, medio, bajo) | Mencione el(los) impacto(s) que tendría la materialización del riesgo en el proyecto | Qué propuesta o alternativa de solución debe tener el IDEP para dar respuesta a la posible materialización del riesgo | Persona responsable del seguimiento y de dar respuesta al riesgo identificado, tenga en cuenta los roles del proyecto, pero también puede ser un responsable externo al proyecto |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 7 encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# INDICADORES DEL PROYECTO

La definición de indicadores permitirá tanto el monitoreo como la evaluación de los proyectos de Investigación y de Desarrollo Pedagógico, estarán relacionados con el cumplimiento de sus actividades, productos y objetivos; la ejecución financiera, calidad y oportunidad de entrega, entre otros, y se construirán de acuerdo con la especificidad de cada proyecto.

## Indicadores básicos del proyecto

La tabla a continuación presenta los indicadores básicos del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Indicador** | **Descripción** |
| **1** | Porcentaje de ejecución financiera del proyecto | Evalúa la ejecución presupuestal en relación con el presupuesto planificado  De acuerdo con la fórmula: **Ejecución Financiera (%)** = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Comprometido) × 100 |
| **2** | Porcentaje de avance del cronograma del proyecto | Analiza la relación entre el cronograma planificado y la ejecución del proyecto  De acuerdo con la fórmula: **Cumplimiento del Cronograma (%)** = (Avance de cronograma realizado / cronograma planificado) x 100 |
| **3** | Cumplimiento de metas de población atendida | Evalúa el porcentaje de la población objetivo alcanzada por el proyecto  De acuerdo con la fórmula **Cobertura (%)** = (Población Atendida en el proyecto / Población meta del proyecto) x 100 |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 8.1 encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

## Otros indicadores del proyecto

La tabla a continuación presenta indicadores propuestos para el proyecto, diferentes a los tres indicadores básicos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Descripción** | **Nombre corto** | **Fórmula** | **Observaciones** |
| **4** | Precise el objetivo del indicador, responda a la pregunta: ¿qué va a medir? | Identifique el riesgo de manera abreviada | Establezca una fórmula clara para calcular el indicador | Mencione entre otros la periodicidad para medir el indicador, la(s)fuente(s) de información y responsables del mismo |
| **5** |  |  |  |  |

*Nota: en el formato FT-IDP-04-02 numeral 8.2. encuentra una facilidad para elaborar la presente tabla*

# CONSIDERACIONES ÉTICAS, DE DERECHO DE AUTOR Y TRATAMIENTO DE DATOS EN EL PROYECTO

En este apartado y con la firma del presente documento, el líder del proyecto se compromete a realizar las acciones necesarias teniendo en cuenta las consideraciones éticas, de derecho de autor y tratamiento de datos personales de las personas y entidades vinculadas con el proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Consideraciones / Declaración** | **Aceptación del Firmante** |
| **Ética en la Investigación** | El proyecto garantiza el respeto al contexto cultural y social de los involucrados, promoviendo la autonomía y el bienestar de los sujetos. Se asegura la protección de los derechos de estudiantes, docentes y comunidades, mediante la obtención de un consentimiento informado claro y adecuado (incluyendo consideraciones especiales para poblaciones vulnerables, indígenas o rurales). | Como líder de proyecto, declaro haber leído y aceptado las condiciones éticas del IDEP para el proyecto. |
| **Derechos de Autor y Propiedad Intelectual** | Se reconoce y respeta el derecho moral e irrenunciable de los autores sobre sus obras. Los derechos de autor serán gestionados conforme a lo establecido por el IDEP, garantizando la mención del nombre o seudónimo del autor y la protección contra modificaciones no autorizadas. Asimismo, se aclara que la titularidad de los derechos patrimoniales recaerá en el Instituto en los casos previstos (funcionarios, contratistas, proyectos financiados, etc.), pudiendo éste reproducir y difundir las obras según lo estipulado. | Como líder del proyecto, declaro haber leído y aceptado las condiciones sobre derechos de autor y propiedad intelectual. |
| **Tratamiento de Datos Personales** | En cumplimiento de la Ley N° 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario N° 1377 de 2013, se garantiza que toda información personal suministrada será tratada de forma confidencial y segura. Los datos se administrarán de acuerdo con la política de privacidad del IDEP, destinándolos exclusivamente a fines de divulgación y gestión de la información generada por el proyecto. | Como líder del proyecto, declaro haber leído y aceptado la política de tratamiento de datos personales del IDEP. |

# ANEXO: BIBLIOGRAFÍA

Para la elaboración del anexo de bibliografía el IDEP recomienda adoptar las Normas APA (American Psychological Association, 7ª edición) para garantizar una presentación coherente y rigurosa de todas las referencias utilizadas.

# FIRMAS DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | DD/MM/AAAA |
| **Elaboró:** |  |
| **Revisó y aprobó:** |  |
| **Líder del proyecto** | **Subdirector(a) General Académico(a)** |
| **Firma:** | **Firma:** |
| **Nombre:** | **Nombre:** |
| **Cargo:** | **Cargo:** Subdirector(a) General Académico(a) |