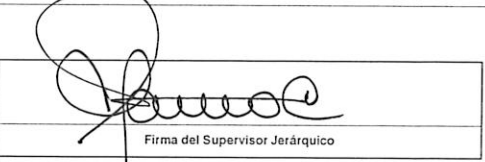



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional.	Garantizar el desarrollo de las actividades del instituto, a partir de la planeación y el uso eficiente y la ejecución de los recursos definidos en el plan de adquisiciones 2024 del IDEP	Plan de Adquisiciones Ejecutado en rubros de gastos de funcionamiento e inversión	01/01/2024 a 31/12/2024	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de rubros de gastos de funcionamiento e inversión	10%	50%			50%	0%	0%		
					Coordinar la contratación de bienes y servicios necesarios para adelantar el quehacer institucional, con los profesionales responsables de cada área.	10%								
			Ejecución del Plan de mejoramiento establecido para los procesos: * GF-14 Proceso de Gestión Financiera. * GTH-13 Proceso de Gestión de Talento Humano. * GRF-11 Proceso de Gestión de Recursos Físicos y Ambiental.		Dar cumplimiento a las actividades establecidas en los Planes de Mejoramiento, en coordinación con los profesionales responsables de los procesos de apoyo  * GF-14 Proceso de Gestión Financiera. * GTH-13 Proceso de Gestión de Talento Humano. * GRF-11 Proceso de Gestión de Recursos Físicos y Ambiental.	10%								
2	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional.	Asegurar el cumplimiento de las actividades requeridas para lograr la adecuada ejecución de los recursos asociados a la Subdirección Administrativa y Financiera del IDEP	N° de seguimientos realizados / 4 seguimientos programados	01/01/2024 a 31/12/2024	Realizar seguimiento mensual a la ejecución de la vigencia presupuestal y contable del IDEP	15%	50%			50%	0%	0%		
					Realizar seguimiento mensual a la ejecución de las reservas presupuestales constituidas a diciembre 31 de 2024	5%								
3	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional.	Liderar y promover la ejecución de actividades asociadas al proceso de gestión del talento humano del IDEP	Reporte de información mensual de la planta de personal en el SIDAEP	01/01/2024 a 31/12/2024	Adelantar acciones para el ingreso y retiro, así como las novedades del personal de planta de empleos del IDEP de acuerdo a las normas vigentes.	15%	50%			50%	0%	0%		
					Coordinar y garantizar la ejecución de	10%								
			Actividades de Capacitación, Salud Ocupacional y Bienestar Efectuadas/Actividades Programadas		Garantizar la eficiente ejecución de las acciones de capacitación programadas en el Plan Institucional de Capacitación	5%								
4	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional.	Coordinar la realización de los Consejos Directivos requeridos por el IDEP	Consejos Directivos realizados/Consejos Directivos programados	01/01/2024 a 31/12/2024	Preparación de agenda con supuestos y presentaciones previas. Convocatoria y confirmación de asistentes.	5%	50%			50%	0%	0%		
					Elaboración y custodia de las actas de los Consejos Directivos	5%								
					Seguimiento a los compromisos									
<b>Total</b>						100%	100%				0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5%) adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA VIGENCIA	21/2/2024 2024	 Firma del Supervisor Jerárquico	 Firma del Gerente Público
-------------------	-------------------	---	--