



Convocatoria para docentes,  
directivos docentes y orientadores

---

**Profe, ¡participa en  
eventos académicos  
apoyados por el Distrito!**

# CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 6332541 de 2024

Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP).

**Convocatoria Abierta:** Participación de docentes, docentes orientadores y orientadoras, y directivos docentes, en eventos académicos – 2024.

En el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, en cumplimiento del artículo 39 de la Ley 152 de 1994 y, en consonancia con lo dispuesto en los artículos 9 y 13 del Acuerdo 273 de 2007 del Concejo de Bogotá, la administración distrital busca fortalecer la calidad educativa, apoyando la participación en eventos académicos de docentes, docentes orientadores y orientadoras y directivos docentes, para visibilizar y divulgar su trabajo pedagógico y/o directivo en el aula y en la institución educativa que aporta a los procesos de educación integral de niños, niñas y jóvenes.

## ¿Quiénes pueden participar?

Docentes de aula, docentes orientadores y orientadoras y directivos docentes nombrados en propiedad en la planta de la SED.

## ¿Cómo puede participar?

**Tres líneas estratégicas PDD 2024-2027:**

- Atención integral a la primera infancia.
- Cierre de brechas.
- Proyecto de vida.

## Modalidades de participación

**La participación se puede dar en alguna de estas dos modalidades:**

**Ponente:** persona a quien el organizador de uno de los eventos que hacen parte de esta convocatoria, le aceptó la ponencia propuesta para ser socializada con las demás personas ponentes y asistentes.

**Asistente:** persona interesada en participar en uno de los eventos que hacen parte de la presente convocatoria, buscando conocer otras experiencias que aporten a su práctica pedagógica y/o directiva.

## ¿En cuáles eventos académicos pueden participar?

No	Eje estratégico	Nombre del evento	Modalidad de participación	Tipo de evento	Fecha	Link de información
1	Cierre de Brechas	Escuela de Verano Saberes 2024 UPB- Humanidad Aumentada- Vida- Inteligencia Artificial- Creatividad	Ponentes- Asistentes	Nacional	14 al 16 de agosto 2024	<a href="https://www.upb.edu.co/es/home">https://www.upb.edu.co/es/home</a> Universidad Pontificia Bolivariana Medellín
2	Cierre de Brechas	Tecnología e Informática Educativa	Ponentes- Asistentes	Nacional	21 de agosto al 22 de agosto	<a href="https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/sitios/eve_mac/2024/24_08_evmacr_004/index.html">https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/sitios/eve_mac/2024/24_08_evmacr_004/index.html</a>
3	Atención Integral a la Primera Infancia	31° Congreso Internacional de Prevención y Atención del Maltrato y el Abuso Sexual Infantil. Cuando las Palabras No Bastan	Ponentes- Asistentes	Nacional	2 al 4 de septiembre de 2024	<a href="https://afecto.org.co/congreso-2024/">https://afecto.org.co/congreso-2024/</a>
4	Cierre de Brechas	XII Encuentro Nacional de Matemáticas y Estadística (ENME-UT)	Ponentes- Asistentes	Nacional	4 al 6 de septiembre de 2024	<a href="http://facultadciencias.ut.edu.co/encuentro-nacional-matematicas-estadistica.html">http://facultadciencias.ut.edu.co/encuentro-nacional-matematicas-estadistica.html</a>
5	Proyecto de vida	1er Congreso Internacional en Neurociencia Educativa	Ponentes Asistentes	Internacional	6 y 7 de septiembre del 2024	<a href="https://unab.edu.co/congreso-internacional-en-neurociencia-educativa/">https://unab.edu.co/congreso-internacional-en-neurociencia-educativa/</a>
6	Proyecto de Vida	II Congreso Internacional en Reducción de las Desigualdades	Ponentes- Asistentes	Internacional	12 al 13 de septiembre	<a href="https://ucc.edu.co/programas/programas-de-extension/formacion-continua/Paginas/Congresos/Bucaramanga/cird-2024-ii-congreso-internacional-en-reduccion-de-las-desigualdades-enfoque-equidad-de-genero-bucaramanga.aspx">https://ucc.edu.co/programas/programas-de-extension/formacion-continua/Paginas/Congresos/Bucaramanga/cird-2024-ii-congreso-internacional-en-reduccion-de-las-desigualdades-enfoque-equidad-de-genero-bucaramanga.aspx</a>
7	Cierre de Brechas	V Congreso Internacional de Ética, Ciencia y Educación	Ponentes- Asistentes	Internacional	25 al 27 de septiembre de 2024	<a href="https://inis.com.co/index.php/congreso-internacional-de-etica-ciencia-y-educacion/">https://inis.com.co/index.php/congreso-internacional-de-etica-ciencia-y-educacion/</a>

No	Eje estratégico	Nombre del evento	Modalidad de participación	Tipo de evento	Fecha	Link de información
8	Cierre de Brechas	XI Simposio Internacional de Currículo y Políticas Educativas "Desafíos y Oportunidades de la Inteligencia Artificial en la Educación".	Ponentes-Asistentes	Internacional	2 al 3 de octubre de 2024	<a href="https://acortar.link/ybvROy">https://acortar.link/ybvROy</a>
9	Cierre de Brechas	59. <sup>a</sup> Conferencia Anual y la 5. <sup>a</sup> Conferencia Internacional ASOCOPI. Democracia y educación de idiomas: enseñanza y evaluación para la justicia social	Ponentes-Asistentes	Internacional	3 al 5 de octubre de 2024	<a href="https://www.asocopi.org/en/annual-conference-PG7">https://www.asocopi.org/en/annual-conference-PG7</a>
10	Cierre de Brechas	XVII Congreso Internacional Anual de Educación, Investigación e Innovación	Ponentes-Asistentes	Internacional	11 al 13 de noviembre de 2024	<a href="https://iated.org/iceri/">https://iated.org/iceri/</a>
11	Cierre de Brechas	XXVII EDUTEC 2024: Tecnología Educativa para una Sociedad Multimodal (Sevilla)	Ponentes-Asistentes	Internacional	20 al 22 de noviembre de 2024	<a href="https://edutec24.es/">https://edutec24.es/</a>
12	Atención Integral a la Primera Infancia	VI Congreso Mundial con Infancia y Adolescencia. Educar para la felicidad.	Ponentes-Asistentes	Internacional	20 al 22 de noviembre de 2024	<a href="https://www.congresomundialinfancia.com/">https://www.congresomundialinfancia.com/</a>

## ¿Cuáles son los requisitos para participar?

1. Ser docente, docente orientador u orientadora, o directivo(a) docente nombrado en propiedad y activo en la planta docente de la Secretaría de Educación del Distrito.
2. Diligenciar el formulario de inscripción en su totalidad. En caso de grupos de docentes se debe realizar el diligenciamiento del formulario de manera individual.
3. Enviar al correo electrónico [mmelgarejo@educacionbogota.gov.co](mailto:mmelgarejo@educacionbogota.gov.co), con fecha límite el 21 de julio de 2024, en un único archivo en formato PDF, el cual debe nombrarse en mayúscula sostenida con la siguiente información: número de identificación de la persona inscrita sin puntos ni comas, primer nombre y primer apellido (tal como aparece en el documento de identidad) y modalidad de participación (ponente o asistente). Ejemplo: 3178639\_CARLOS\_CUERVO\_PONENTE.

Este archivo debe contener los siguientes documentos:

- Aval del inmediato superior (Rector/a) de la IED) en el caso de eventos presenciales cuya participación se cruce con la jornada académica. [Anexo 1](#).
  - Acta de compromiso dispuesta para esta convocatoria. [Anexo 2](#)
  - Comunicación de organizador con aceptación de la ponencia.
4. No contar con situaciones administrativas que impidan la expedición de comisiones de servicio, en caso de requerirse.
  5. Para los eventos presenciales fuera de Bogotá se tramitará comisión de servicios ante la Secretaría de Educación, para ello las y los docentes, docentes orientadores y directivos docentes deben proporcionar toda la información necesaria, así como la documentación requerida en los tiempos establecidos, para iniciar los trámites administrativos requeridos por la Oficina de Personal de la SED.  
[http://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite\\_entidad/comision-de-servicios/](http://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite_entidad/comision-de-servicios/)
  6. Mantener al día la documentación requerida para la realización de los desplazamientos nacionales (documento de identidad), y asegurarse de no contar con impedimentos de cualquier índole que impidan su desplazamiento.

## ¿Qué requiere para participar como ponente?

El o la docente interesada en participar como ponente deberá tener en cuenta:

1. Con base en el portafolio de eventos académicos el (la) docente, docente orientador (a) y/o directivo (a) docente selecciona el evento académico en el cual desea presentar su ponencia. El organizador del evento académico tiene potestad para aceptar o rechazar la ponencia inscrita.
2. Acorde a los requisitos exigidos por los organizadores del evento académico, registra su propuesta para la evaluación y aprobación por parte del organizador.

3. Una vez aprobado por los organizadores del evento académico el (la) docente, docente orientador (a) y/o directivo (a) docente diligencia el formulario de inscripción en su totalidad.
4. Posteriormente el docente ponente realiza el envío al correo electrónico de los documentos mencionados en el numeral 3.
5. La SED y el IDEP verificarán el cumplimiento de los requisitos en los tiempos previstos y procederán a generar el listado de docentes aprobados para participar en eventos académicos.

## ¿Qué condiciones debe cumplir para inscribirse?

1. El único mecanismo para postularse a esta convocatoria es la inscripción en el formulario dispuesto para este fin, por parte de la Secretaría de Educación del Distrito y del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP).
2. Para la asignación de cupos para cada evento que hace parte de esta convocatoria, se tendrá en cuenta el orden de inscripción y, la presentación de los documentos requeridos en los tiempos y condiciones señaladas.
3. El envío de los formatos solicitados es eliminatorio. Al omitirse alguno, o su cargue no esté completo, la inscripción no procederá.
4. Los formatos deben diligenciarse por completo, atendiendo a las orientaciones de cada uno. Para el caso de eventos que requieran Comisión de Servicios (usualmente eventos fuera de la jurisdicción de la Secretaría de Educación del Distrito), recuerde que el FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES debe ser firmado por parte de la persona solicitante y su jefe inmediato (docente por el rector o rectora por el o la directora local). Será causal de rechazo no diligenciar correctamente los formatos.
5. Los documentos solicitados se deben enviar al correo electrónico [mmelgarejo@educacionbogota.gov.co](mailto:mmelgarejo@educacionbogota.gov.co) en un único archivo en formato PDF, el cual debe nombrarse en mayúscula sostenida con la siguiente información: número de identificación de la persona inscrita sin puntos ni comas, primer nombre y primer apellido (tal como aparece en el documento de identidad) y modalidad de participación (ponente o asistente). Ejemplo: 3178639\_CARLOS\_CUERVO\_PONENTE.
6. Para inscribirse como ponente en uno de los eventos que hacen parte de esta convocatoria, si la propuesta es de varios autores, cada integrante debe diligenciar el formulario por aparte, e indicar que su ponencia es grupal.



## ¿En qué consiste el apoyo a la participación en eventos académicos?

1. Se financiará el valor de la inscripción como ponente o asistente en alguno de los eventos académicos referidos en esta convocatoria.
2. Se financiará el valor de inscripción del evento, tiquetes y alojamiento para máximo una (1) noche-dos (2) días, para las y los docentes, docentes orientadores, directivos que participen como ponentes en los eventos académicos docentes a nivel nacional contemplados en esta convocatoria y, que se realicen de manera presencial fuera de Bogotá.
3. La Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas y el IDEP, apoyarán a las y los docentes participantes como ponentes en el diseño de piezas comunicativas para utilizar en la ponencia (Power Point e infografías).

## Aspectos a considerar para participar

1. Únicamente se apoyará la participación en eventos presenciales a las y los docentes, docentes orientadores y orientadoras y directivos docentes ponentes.
2. En la modalidad de participación como asistentes a eventos académicos fuera de Bogotá, exclusivamente se apoyará la asistencia a eventos virtuales.
3. Las y los docentes, docentes orientadores y directivos docentes y directivos asumirán los gastos correspondientes a cambios de itinerario o penalidades por cambios de fechas en tiquetes y reservas. Las reservas y fechas de comisiones están sujetas a las condiciones del evento, y no pueden supeditarse a condiciones personales o preferencias de orden no académico.
4. La expedición de reservas (aéreas y hoteleras) se hará de manera conjunta, en las mismas fechas para todas y todos los participantes a un mismo evento.
5. Cuando se trate de eventos con más de un o una docente o directivo docente ponente o asistente, se considerará la mejor opción, para optimizar los recursos financieros con los que dispone la estrategia de apoyo para participar en eventos académicos bajo el principio de austeridad en el gasto público.
6. Deberán tomarse las medidas para proveer los seguros de viaje en caso de ser necesario.
7. En caso de imposibilidad de viaje por razones de fuerza mayor, el o la docente o docentes, deberán realizar los trámites necesarios ante la oficina de personal de la SED referidos a la comisión de servicio, adjuntando las evidencias que demuestren la fuerza mayor o caso fortuito, y justificando el desistimiento del apoyo, en los tiempos que sean señalados por el área.

## Fechas claves a tener en cuenta

Actividades	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Inscripción en la convocatoria para la participación en eventos académicos 2024	07/2024	21/07/2024
Validación cumplimiento de requisitos habilitantes para cada participante	22/07/2024	26/07/2024
Notificación a docentes del cumplimiento de requisitos	29/07/2024	29/07/2024
Notificación a docentes, docentes orientadores u orientadoras y directivos docentes de su aceptación	30/07/2024	30/07/2024
Envío de lista de aceptados a los organizadores de los eventos	30/07/2024	16/08/2024
Apoyo en el trámite de las comisiones de servicio ante la Oficina de Personal de la Secretaría de Educación del Distrito, en los casos que se requiera	30/07/2024	22/11/2024
Respuesta a docentes, docentes orientadores y orientadores y directivos docentes seleccionados frente a inquietudes y dudas relacionadas con el desarrollo metodológico del evento o la logística de participación.	01/08/2024	22/11/2024
Seguimiento a la participación en eventos académicos.	01/08/2024	30/11/2024
Evaluación de la participación de los eventos académicos.	01/08/2023	30/11/2023





## Anexo 1. Acta de Compromiso

### AUTORIZACIÓN PARTICIPACIÓN

Me permito autorizar la participación del (la) docente, docente orientador(a) o directivo(a) docente \_\_\_\_\_ para asistir como \_\_\_\_\_ al evento académico denominado \_\_\_\_\_, que se apoyará en el marco convenio interadministrativo 6332541 de 2024 establecido entre la Secretaría de Educación del Distrito y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico-IDEP.

Manifiesto que tanto yo como él (la) docente, docente orientador(a) o directivo (a) docente postulado(a), conocemos los términos establecidos tanto por el convenio como por el evento académico, fechas de realización y compromisos académicos que adquiere la persona participante.

Cordialmente;

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Colegio: \_\_\_\_\_



## Anexo 2. Acta de Compromiso

Secretaría de Educación del Distrito Dirección de Formación de Docentes e  
Innovaciones Pedagógicas

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP

### ACTA DE COMPROMISO

En el marco del convenio No 6332541 de 2024, establecido entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP), se busca promover y apoyar la participación de docentes, docentes orientadores(as) y directivos docentes en eventos académicos y culturales a nivel local, nacional e internacional.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con documento de identidad número \_\_\_\_\_, bajo mi interés de participar como \_\_\_\_\_ en el evento denominado \_\_\_\_\_ que realizará (organizador u operador): \_\_\_\_\_ durante los días \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 2024, a través de la presente acta, y en cumplimiento de los requisitos, criterios y condiciones de participación establecidos por la SED y el IDEP, además de los particulares del evento, en calidad de beneficiario(a) de la estrategia, me comprometo a:

- Cumplir con los criterios y condiciones establecidos para la participación en el evento académico
- Participar de manera oportuna en las reuniones preparatorias, fechas y horarios del evento.
- Contar con disponibilidad de tiempo para participar durante todo el evento.
- Comunicar a la SED los resultados de mi participación en el evento.
- Diligenciar el instrumento de valoración del evento académico dispuesto por la SED y el IDEP, para la sistematización de las experiencias apoyadas por la estrategia.
- Tener disponibilidad para compartir e intercambiar saberes con sus pares en el Centro de Innovación Ciudad Maestra.

En constancia firmó a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2024

Nombres y apellidos				
No de Identificación			Teléfono(s)	
Correo electrónico				
Fecha	dd	mm	aaaa	Firma

**POSTÚLATE DANDO CLIC EN**  
**<https://forms.office.com/r/cWQEmWAPd4?origin=lprLink>**

Si requieres más información sobre esta convocatoria  
puedes escribir a: **[mmelgarejo@educacionbogota.gov.co](mailto:mmelgarejo@educacionbogota.gov.co)**