**CONTRATO/CONVENIO No:** XXXXXX

**FECHA DE TERMINACIÓN/LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO: (cuando aplique)**

**NOMBRE SUPERVISOR/A:** XXXXXX

En Bogotá a los XX días del mes de XXX de 20XXX, el/la Supervisor/a del contrato deja constancia que es procedente el cierre del expediente contractual en SECOP II (Circular Externa No. 002 de 2023 Colombia Compra Eficiente), teniendo en cuenta el cubrimiento de las garantías que ampararon el contrato/convenio citado con ocasión a su duración y pago total de los compromisos contractuales, así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMPAROS** | **PORCENTAJE** | **PLAZO** |
| **CUMPLIMIENTO (cuando aplique)** | 20% del valor total contrato | igual a su duración y XXX meses más |
| **CALIDAD DEL SERVICIO (cuando aplique)** | XX% del valor total contrato | igual a su duración y XXX meses más |
| **CALIDAD DE LOS BIENES (cuando aplique)** | XX% del valor total contrato | igual a su duración y XXX meses más |
| **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES (cuando aplique)** | XX% del valor total contrato | igual a su duración y 3 años mas |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (cuando aplique)** | XXX SMMLV | igual a su duración |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre del Supervisor)**

**Nota: En caso de Convenio Interadministrativo o a cero pesos, se atenderá lo estipulado en los Estudios Previos.**