

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO									
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	Proceso:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					Código	CR-GTH-13-01	
							Versión	8	
							Fecha Aprobación	30/01/2024	
							Páginas	4	
Firma de Autorizaciones									
Elaboró			Revisó			Aprobó			
Técnico Operativo Talento Humano			Profesional Especializado Talento Humano Profesional Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo			Subdirector(a) Administrativo(a) y Financiero(a)			
1. Líder de Proceso									
Subdirector(a) Administrativo(a) y Financiero(a)									
2. Objetivo									
Gestionar el desarrollo integral del personal vinculado a la Entidad, a través de la administración del talento humano y la prevención de incidentes y accidentes de trabajo y de enfermedades laborales, para contribuir al logro de los objetivos institucionales y al bienestar de sus servidores.									
3. Alcance									
El proceso inicia con la identificación necesidades de personal, capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo para la vigencia, continúa con los diferentes planes y finaliza con la elaboración de planes de mejoramiento, acciones correctivas y preventivas									
4. Ciclo PHVA									
Proveedor		Entradas	Etapas	Actividades	Responsables	Salidas	Receptor		
Interno	Externo						Interno	Externo	
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Administradora de riesgos laborales	Necesidades de Administración de Personal Capacitación, Bienestar, Incentivos, Seguridad y Salud en el trabajo. Informe anual de clima organizacional y ambiente laboral Informe de actividades de inducción y re- inducción realizadas en la vigencia. Informe anual de ejecución PIC Informe anual de ejecución Plan de acción Seguridad y Salud en el Trabajo Informe anual de ejecución del Plan de bienestar e incentivos Informe anual de resultados de evaluaciones de desempeño	P	Formulación de los Plan Estratégico del Talento Humano y Plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano y Plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST	Todos los procesos	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Administradora de riesgos laborales, Fondo de Riesgos Laborales - Ministerio de Trabajo	
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Comisión Nacional del Servicio Civil	Información de Vacantes	H	PRO-GTH-13-08 Vinculación de Servidores	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Nombramiento, encargo o incorporación	Todos los procesos	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Comisión Nacional del Servicio Civil.	
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Servidores ex servidores del IDEP	Soportes Historias Laborales	H	PRO-GTH-13-19 Administración de Historias Laborales	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Expediente de Historia Laboral	Todos los procesos		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN <small>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</small>	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO							
	Proceso:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Código	CR-GTH-13-01	
						Versión	8	
						Fecha Aprobación	30/01/2024	
				Páginas	4			
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Terceros externos de la nómina, entidades de seguridad social, parafiscales y riesgos profesionales	Novedades de nómina del periodo a liquidar.	H	PRO-GTH-13-01 Liquidación y pago de Nómina seguridad social y parafiscales	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Nómina liquidada y pagada	Todos los procesos	Terceros externos de la nómina, entidades de seguridad social, parafiscales y riesgos profesionales
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.		Necesidades de formación y capacitación	H	PRO-GTH-13-06 Gestión de Capacitaciones	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Informe anual de ejecución PIC	Todos los procesos	
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Administradora de Riesgos Laborales	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo Diagnóstico de condiciones de salud Autodiagnóstico del SG SST Información final de ejecución del Plan anual de trabajo del SG SST de la vigencia anterior	H	PRO-GTH-13-07 Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST)	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano Profesional Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisión por la Alta Dirección en cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019.	Todos los procesos	Administradora de Riesgos Laborales
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Caja de Compensación	Necesidades de Bienestar e Incentivos	H	PRO-GTH-13-09 Gestión de Bienestar Laboral Estimulos e Incentivos	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Informe anual de ejecución del Plan de bienestar e incentivos	Todos los procesos	
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Administradora de Riesgos Laborales	Información del accidente o incidente de trabajo	H	PRO-GTH-13-17 Reporte e Investigación de incidentes y accidentes de trabajo y	Profesional Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos soporte del reporte y de la atención médica	Todos los procesos	Administradora de Riesgos Laborales
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Administradora de Riesgos Laborales	Reporte de Incidentes y Accidentes de Trabajo	H	PRO-GTH-13-17 Reporte e Investigación de incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo	FT-GTH-13-33 Investigación de Accidente de Trabajo Socialización de lecciones aprendidas	Todos los procesos	Administradora de Riesgos Laborales y/o Ministerio de Trabajo en caso de Accidentes de Trabajo graves
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.	Administradora de Riesgos Laborales	Inspecciones a los puestos de trabajo Manual de funciones Ocurrencia de accidentes e incidentes de trabajo	H	PRO-GTH-13-18 Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo	Profesional Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo	FT-GTH-13-29 Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los procesos	Administradora de Riesgos Laborales
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.		Acto administrativo de desvinculación	H	PRO-GTH-13-11 Desvinculación de Servidores	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Liquidación y pago	Servidor Desvinculado	
Todos los Servidores Públicos y procesos del Instituto.		Identificación de cambios internos o externos	H	PRO-GTH-13-20 Gestión del cambio	Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Actualización de la Matriz de Identificación de peligros y valoración de riesgos de SST	Todos los procesos	Administradora de Riesgos Laborales y Entidades Externas
Jefe Oficina de Control Interno		Mapa de riesgos	V	PRO-MIC-03-04 Autoevaluación de la Gestión	Subdirector Administrativo y Financiero	FT-MIC-03-03 Formato Plan de Mejoramiento Proceso Gestión de Talento Humano	Todos los procesos	Entidades externas y entes de control
Líderes de procesos		Informe de Gestión Indicadores del proceso Planes de mejoramiento, acciones correctivas y preventivas Documentación del proceso			Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Indicadores del proceso Gestión de Talento Humano		

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO									
	Proceso:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					Código	CR-GTH-13-01	
							Versión	8	
							Fecha Aprobación	30/01/2024	
							Páginas	4	
Director General Comité Sistema Integrado de Gestión Jefe Oficina de Control Interno Líderes de procesos		Formulación Plan de Mejoramiento Evaluación y Seguimiento en el Formato FT-MIC-03-03	A	Planes de mejoramiento, acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso de Evaluación y Seguimiento PRO-MIC-03-03	Líder del proceso y responsables de procedimientos	Ejecución y cierre de las Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora del proceso Gestión de Talento Humano	Todos los procesos	Entidades externas y entes de control	
5. Políticas de Operación									
Políticas del Proceso		Ver políticas de operación de cada procedimiento asociado a este proceso Políticas MIPG: Talento humano, Integridad							
6. Base Legal									
Ver normograma del proceso TALENTO HUMANO (https://www.idep.edu.co/participa/normativa)									
7. Documentación Asociada									
Documentación Interna					Documentación Externa				
Manual de Funciones IDEP MN-GTH-13-02 Manual de Inducción y Re inducción Código de integridad Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo GU-GTH-13-01 Guía para la conformación del Copasst GU-GTH-13-02 Guía conformación Comité de Convivencia IN-GTH-13-03 Instructivo atención solicitudes y actos administrativos Talento Humano IN-GTH-13-02 Instructivo para el trámite de incapacidades IN-GTH-13-04 Instructivo Inspecciones planeadas PL-GTH-13-01 Plan Institucional de Capacitación PL-GTH-13-02 Plan Interno de Emergencias PL-GTH-13-03 Plan de Bienestar social e incentivos PL-GTH-13-04 Plan Anual de Vacantes PL-GTH-13-06 Plan Estratégico de Talento Humano PL-GTH-13-07 Plan de Gestión de Integridad					Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación con base en proyectos de aprendizaje en equipos. DAFP. Cartilla Plan Nacional de Formación y Capacitación. DAFP - ESAP Código de integridad - Función Pública				
8. Recursos (humanos, físicos, financieros, tecnológicos y otros)									
Recurso Humano: Subdirector Administrativo y Financiero, Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera Talento Humano, Profesional Universitario Subdirección administrativa y Financiera Talento Humano. Físicos: Instalaciones física, puestos de trabajo. Financieros: Presupuesto aprobado para la vigencia. Tecnológicos: Sistema de Información para Liquidación y Pago de Nómina Humano, Equipos de computo y Ofimática, GOOBI.									
9. Riesgos asociados al proceso									
Ver Mapa de Riesgos por Proceso disponible en www.idep.edu.co http://www.idep.edu.co/?q=content/mapa-de-riesgos-por-proceso#overlay-context=									
10. Indicadores asociados al proceso									
Ver Indicadores por Proceso disponible en www.idep.edu.co http://www.idep.edu.co/?q=content/indicadores-de-gesti%C3%B3n									

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	Proceso:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	CR-GTH-13-01
			Versión	8
			Fecha Aprobación	30/01/2024
			Páginas	4
Control de Cambios				
Fecha	Descripción			
Diciembre de 2010	Actualización del modelo de operación por procesos IDEP(Resolución 232 de 2010)			
Noviembre de 2014	Se modifican los numerales 2,3,4, 5, 6, 7, 8(FT-MIC-03-04 Solicitud de Creación, modificación o anulación de documentos aprobado el 13 de Noviembre de 2014)			
Julio de 2015	Se modifica numeral 4 (FT-MIC-03-04 Solicitud de Creación, modificación o anulación de documentos aprobado el 08 de Julio de 2015)			
Julio de 2017	Se actualiza de manera general el documento			
Julio de 2018	Se actualiza de manera general el documento			
Noviembre de 2018	Se actualiza de manera general el documento			
Enero 2024	Se ajusta de manera general el documento y se actualiza por nuevo formato de caracterización			