Bogotá, D.C.

Señores

**COMITÉ COORDINADOR DEL TELETRABAJO**

IDEP

Bogotá

**Asunto:** Autorreporte condiciones de teletrabajo

Cordial Saludo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*cargo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* y con el objeto cumplir con los requisitos para realizar teletrabajo, adjunto el autoreporte de las condiciones físicas, de cómputo – técnicas y ambientales que se encuentran en el lugar de mi residencia, así:

**Computador y Conectividad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| La ubicación de la pantalla en frente del trabajador |  |  |
| La distancia entre la pantalla y el ojo oscila de 40 a 70 cm |  |  |
| Si el equipo es portátil, contar con base, teclado y mouse |  |  |
| Licenciamiento y capacidad: Sistema Operativo Linux o Windows, Ofimática libre, licenciada o a través de G-suite (documentos, hojas de cálculo y presentaciones entre otras), visor de archivos .pdf, visor para archivos de imágenes, software de protección antivirus.  Requerimientos técnicos mínimos del equipo de cómputo: Memoria RAM del equipo 4GB, capacidad de almacenamiento disponible 10GB para almacenamiento de archivos y/o a través del Drive de google; procesador intel core i3 o equivalente, tarjeta de red ethernet conectada a través de UTP directo al dispositivo dispuesto por el proveedor de internet (recomendada) ó red inalámbrica (wifi), cámara web y micrófono habilitada y configurados para participar en reuniones virtuales.  Instalación y configuración de VPN para acceder a los recursos internos de la ENTIDAD. |  |  |
| Conexión a internet con las siguientes especificaciones:  Mínimo 5 Megas de internet hogar |  |  |

**Condiciones ambientales**

|  | SI | NO |
| --- | --- | --- |
| Los espacios destinados para la entrada y salida del área de trabajo deben estar libres de obstáculos |  |  |
| El sitio de trabajo debe contar con iluminación adecuada, es decir, que la  cantidad de luz sea suficiente para desarrollar las actividades que no le genere disconfort visual. |  |  |
| El área de trabajo debe ubicarse de manera que permita la ventilación  permanente. |  |  |
| En lo posible, el lugar de trabajo debe estar alejado de fuentes de ruido externo que imposibiliten el desarrollo normal de las actividades laborales. |  |  |
| El piso del área de trabajo, debe estar libre de desniveles, obstáculos y  permitir el desplazamiento de los rodachines de la silla. |  |  |
| Los techos y paredes deben estar en buenas condiciones, evitar tener cuadros u objetos cerca al sitio de trabajo que puedan causar accidentes. Si los tiene, deben estar adecuadamente anclados o asegurados. |  |  |
| Si para acceder al puesto de trabajo debe hacer uso de escaleras, estas deberán contar con pasamanos, encontrarse en buen estado, libres de obstáculos y contar con antideslizante. |  |  |
| Las diferentes puertas que tiene el área de trabajo deben estar en buen estado y funcionando adecuadamente. |  |  |

Atentamente,

**FIRMA**

**NOMBRE COMPLETO**

**CÉDULA DE CIUDADANÍA:**

**CARGO:**

**AREA FUNCIONAL:**