

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 1 de 7

Firma de Autorizaciones		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Ing. César Linares Técnico Operativo OAP	Ing. Julieta Yaver Licht Contratista OAP Ing. Oscar Lozano Contratista Oficina Asesora de Planeación - OAP Ing. Omar Coronado Contratista OAP	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Control de Cambios		
Fecha	Descripción	
Octubre de 2021	El manual se crea con el fin de gestionar y administrar las cuentas de correo y los parámetros a tener en cuenta para las mismas.	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN</p> <p>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 2 de 7

CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
3. INGRESO Y AUTENTICACIÓN A LA CONSOLA GOOGLE ADMIN.....	3
4. CONSOLA GOOGLE ADMIN.....	4
5. ELIMINACIÓN DE CUENTAS	6
6. OTRAS CONSIDERACIONES	7
7. BIBLIOGRAFÍA.....	7

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 3 de 7

1. OBJETIVO

Presentar el manual de administración y gestión de las cuentas de correo del IDEP.

2. ALCANCE

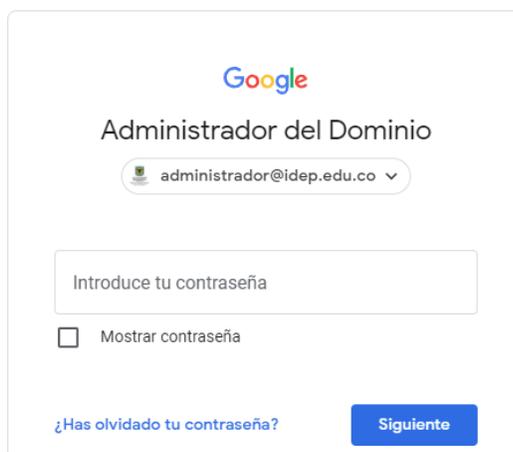
El presente manual hace parte del Proceso de Gestión Tecnológica y describe de manera general lo referente a la gestión de las cuentas de correo del IDEP.

3. INGRESO Y AUTENTICACIÓN A LA CONSOLA GOOGLE ADMIN.

Se realiza a través de una cuenta de correo con privilegio de administrador ingresando a Configuración y luego Gestionar esta organización.



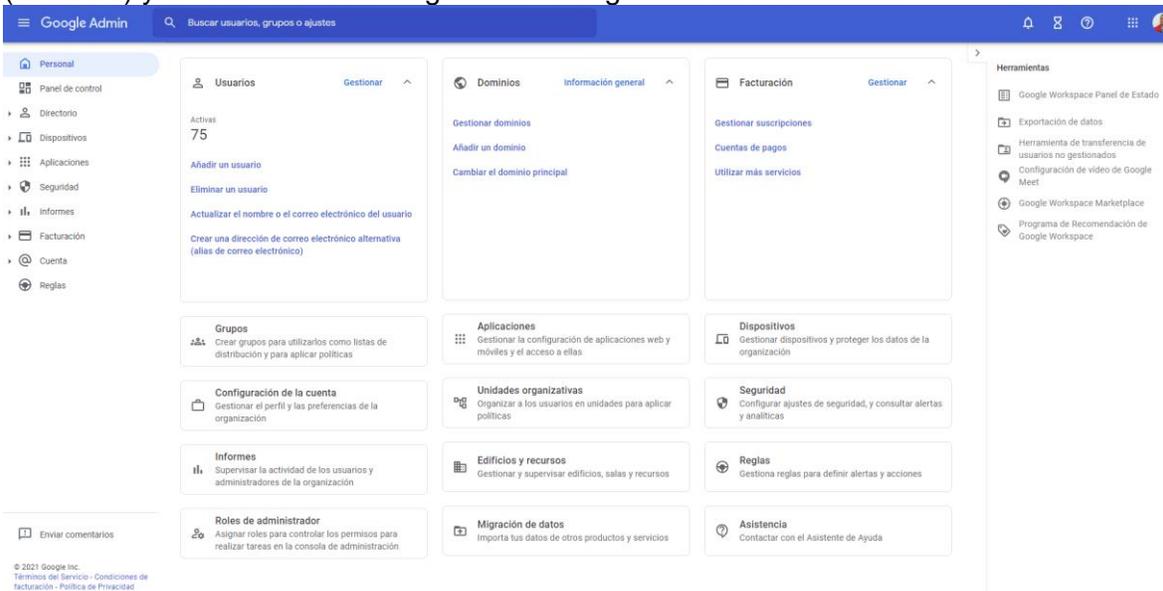
3.1. Se realiza el logueo como administrador.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h1>MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP</h1>	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 4 de 7

4. CONSOLA GOOGLE ADMIN.

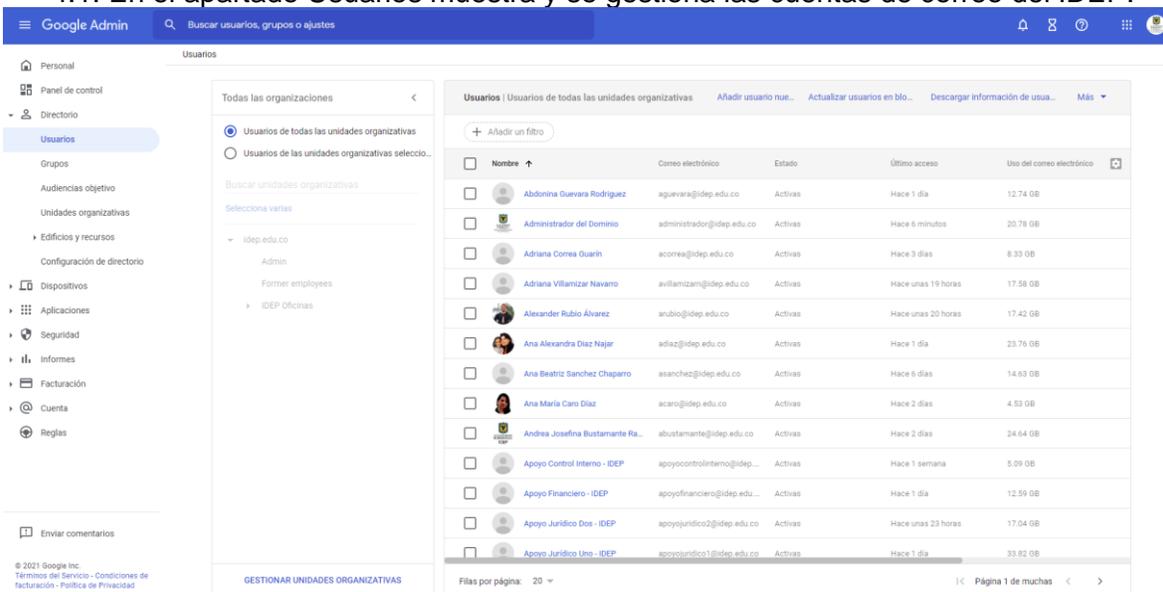
En la consola de Google Admin se encuentran los apartados para el manejo de todas las Apps de Google del dominio @idep.edu.co y en el que se encuentra las cuentas de correo (usuarios) y mediante el cual se gestiona la seguridad de los mismos.



The screenshot shows the Google Admin console interface. The left sidebar contains navigation options: Personal, Panel de control, Directorio, Dispositivos, Aplicaciones, Seguridad, Informes, Facturación, Cuenta, and Reglas. The main content area is divided into several sections:

- Usuarios**: 75 active users. Options include 'Añadir un usuario', 'Eliminar un usuario', and 'Actualizar el nombre o el correo electrónico del usuario'.
- Grupos**: Create groups for distribution lists and policy application.
- Configuración de la cuenta**: Manage organization profile and preferences.
- Informes**: Monitor user activity and administrator actions.
- Roles de administrador**: Assign roles for task delegation.
- Aplicaciones**: Manage web and mobile app configurations.
- Unidades organizativas**: Organize users into units for policy application.
- Edificios y recursos**: Manage physical locations and resources.
- Migración de datos**: Import data from other products.
- Facturación**: Manage subscriptions, payments, and services.
- Dispositivos**: Manage devices and protect data.
- Seguridad**: Configure security settings and alerts.
- Reglas**: Define alert rules and actions.
- Asistencia**: Contact the Assistant for Help.

4.1. En el apartado Usuarios muestra y se gestiona las cuentas de correo del IDEP.



The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) page in Google Admin. The left sidebar is expanded to 'Usuarios'. The main content area shows a list of users for the organization 'idep.edu.co'. The table below represents the data shown in the screenshot:

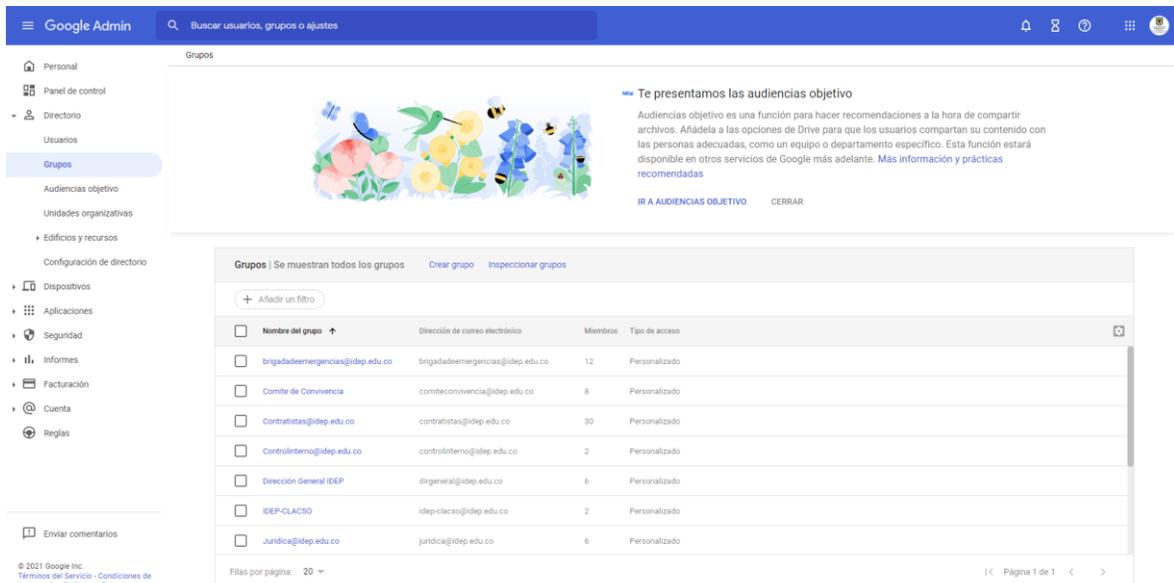
Nombre	Correo electrónico	Estado	Último acceso	Uso del correo electrónico
Abdonina Guevara Rodriguez	aguevara@idep.edu.co	Activas	Hace 1 día	12.74 GB
Administrador del Dominio	administrador@idep.edu.co	Activas	Hace 6 minutos	20.78 GB
Adriana Correa Guarín	acorrea@idep.edu.co	Activas	Hace 3 días	8.33 GB
Adriana Villamizar Navarro	avillamizar@idep.edu.co	Activas	Hace unas 19 horas	17.58 GB
Alexander Rubio Álvarez	arubio@idep.edu.co	Activas	Hace unas 20 horas	17.42 GB
Ana Alexandra Diaz Najar	adiaz@idep.edu.co	Activas	Hace 1 día	23.76 GB
Ana Beatriz Sanchez Chaparro	asanchez@idep.edu.co	Activas	Hace 6 días	14.63 GB
Ana María Caro Díaz	acarod@idep.edu.co	Activas	Hace 2 días	4.53 GB
Andrea Josefina Bustamante Ra...	abustamante@idep.edu.co	Activas	Hace 2 días	24.64 GB
Apoyo Control Interno - IDEP	apoyocontrolinterno@idep...	Activas	Hace 1 semana	5.09 GB
Apoyo Financiero - IDEP	apoyofinanciero@idep.edu...	Activas	Hace 1 día	12.59 GB
Apoyo Jurídico Dos - IDEP	apoyojuridico2@idep.edu.co	Activas	Hace unas 23 horas	17.04 GB
Apoyo Jurídico Uno - IDEP	apoyojuridico1@idep.edu.co	Activas	Hace 1 día	33.82 GB

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP</p>	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 5 de 7

Características para la creación de las cuentas:

1. Solicitud de creación de cuenta: esta solicitud la realiza el supervisor del contrato (para los contratistas) y los jefes de oficina (para el personal de apoyo) o el profesional de Talento Humano para los funcionarios nuevos a través de la Mesa de Ayuda, en el tema Creación de cuentas de usuario.
2. Condiciones para el nombre de usuario:
 - Para los funcionarios se toma la primera letra del nombre y se adiciona el apellido
 - Para los contratistas se asocia al nombre del proyecto al que pertenecen.
3. Se crea la cuenta de correo con una contraseña temporal y se le asocia el grupo funcional a que pertenece.
4. Se envía el formato FT-GT-12-20 Compromiso de cumplimiento de las políticas TIC del IDEP para firme del usuario al que se creó la cuenta.
5. Después de firmado el Compromiso de cumplimiento de las políticas TIC, se procede a la entrega de la contraseña de la nueva cuenta.

4.2. En el apartado Grupos se muestra y se gestiona las cuentas de grupo que tiene el IDEP.



Google Admin | Buscar usuarios, grupos o ajustes

Grupos

Te presentamos las audiencias objetivo

Audiencias objetivo es una función para hacer recomendaciones a la hora de compartir archivos. Añádela a las opciones de Drive para que los usuarios compartan su contenido con las personas adecuadas, como un equipo o departamento específico. Esta función estará disponible en otros servicios de Google más adelante. Más información y prácticas recomendadas

IR A AUDIENCIAS OBJETIVO CERRAR

Nombre del grupo	Dirección de correo electrónico	Miembros	Tipo de acceso
<input type="checkbox"/> brigadadeemergencias@idep.edu.co	brigadadeemergencias@idep.edu.co	12	Personalizado
<input type="checkbox"/> Comite de Convivencia	comiteconvivencia@idep.edu.co	8	Personalizado
<input type="checkbox"/> Contratistas@idep.edu.co	contratistas@idep.edu.co	30	Personalizado
<input type="checkbox"/> ControlInterno@idep.edu.co	controlinterno@idep.edu.co	2	Personalizado
<input type="checkbox"/> Dirección General IDEP	dirgeneral@idep.edu.co	6	Personalizado
<input type="checkbox"/> IDEP-CLACSO	idep-clacso@idep.edu.co	2	Personalizado
<input type="checkbox"/> Juridica@idep.edu.co	juridica@idep.edu.co	6	Personalizado

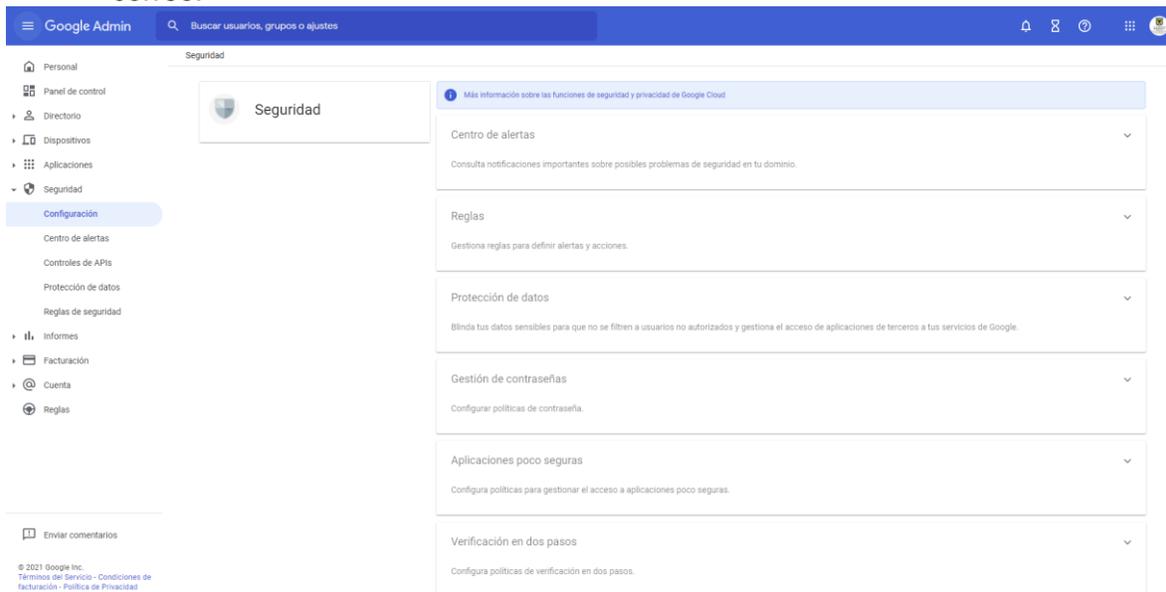
Filas por página: 20

© 2021 Google Inc. Términos del Servicio - Condiciones de facturación - Política de Privacidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP</p>	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 6 de 7

Estas cuentas son básicamente los grupos funcionales (Oficinas y Subdirecciones) del IDEP y otros grupos como Contratistas y brigada de emergencias entre otros, esta denominación se utiliza para la comunicación entre ellos o el envío de información a los grupos funcionales.

4.3. En el apartado de Seguridad se manejan las reglas generales para las cuentas de correo.



The screenshot shows the Google Admin console interface. The top navigation bar includes 'Google Admin' and a search bar. The left sidebar lists various management areas, with 'Seguridad' (Security) selected. The main content area is titled 'Seguridad' and contains several expandable sections:

- Centro de alertas**: Consultar notificaciones importantes sobre posibles problemas de seguridad en tu dominio.
- Reglas**: Gestionar reglas para definir alertas y acciones.
- Protección de datos**: Blindar tus datos sensibles para que no se filtren a usuarios no autorizados y gestiona el acceso de aplicaciones de terceros a tus servicios de Google.
- Gestión de contraseñas**: Configurar políticas de contraseña.
- Aplicaciones poco seguras**: Configura políticas para gestionar el acceso a aplicaciones poco seguras.
- Verificación en dos pasos**: Configura políticas de verificación en dos pasos.

Entre las reglas tenemos las siguientes como principales:

- Gestión de contraseñas mínimo de 8 caracteres
- Obligatoriedad de requisitos de seguridad (utilizar contraseñas seguras)
- No se permite reutilizar contraseñas
- Caducidad de las contraseñas cada 90 días
- Inhabilitar el acceso a las aplicaciones pocas seguras

5. ELIMINACIÓN DE CUENTAS

Para la eliminación de las cuentas de correo ya sea por solicitud o por retiro del usuario se procede de la siguiente manera:

- Cambiar la contraseña
- Ingreso a la cuenta para proceder a realizar el Backup de la misma antes de su eliminación. Este proceso lleva tiempo dependiendo de la cantidad de información tenga esa cuenta, tanto para generarla como para descargarla localmente.
- Eliminación de la cuenta
- El Backup se guarda en un disco de la NAS adecuado para esta gestión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN</p> <p>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO DEL IDEP	Código: MN-GT-12-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/10/2021
		Página 7 de 7

6. OTRAS CONSIDERACIONES

Durante el año se hace una verificación de las cuentas para su depuración, y aquellas cuentas que llevan tiempo sin ingresar se procede a suspenderlas mientras se evalúan las mismas.

7. BIBLIOGRAFÍA

Para mayor información sobre las funcionalidades de Google Admin se puede consultar la ayuda en línea e información publicada por el proveedor.

- <https://support.google.com/a/answer/55955?hl=es>