**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO**

# **TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA**

Que en atención al Rad No. XXX de fecha XXX, y de acuerdo con los manuales específicos de funciones y competencias laborales del Instituto, (Indicar según sea el caso no existe personal en la planta para….. o existe personal en la planta pero este no es suficiente para…..), (Señalar el objeto del contrato)

Dada en Bogotá, D.C. a los xxx días del mes de xxxx de 20xx

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesional Especializado Talento Humano