**Fecha (DD-MM-AAAA)** (Obligatorio)

**PARA:** Nombre y apellido (Obligatorio)

 Cargo (Obligatorio)

 Área (Obligatorio)

**DE:** Nombre y apellido (Obligatorio)

 Cargo (Obligatorio)

 Área (Obligatorio)

**ASUNTO:** (Obligatorio)

**Despedida** (Obligatorio)

**Firma** (obligatorio)

**Nombre y apellido** (Obligatorio)

**Cargo** (Obligatorio)

**Anexos**: (Obligatorio para internas y externa, si no contiene anexos digite no aplica).

**Copias:** (Obligatorio para internas y externas si no contiene copias digite no aplica.).

**Elaboró.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área. (Si aplica).

**Revisó.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área. (Si aplica).

**Aprobó.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área. (Si aplica).