**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

El Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP realizó el día XX de XXXXX de 20XX invitación pública en plataforma transaccional SECOP II, para presentar oferta dentro del proceso No. XX de 20XX IDEP-XXX

Que atendiendo con lo establecido en el cronograma del proceso el día xx de xx de 20xx a las xx:xx xxx. a través de la Plataforma Transaccional SECOP II se presentaron las siguientes ofertas:

1. (Razón social)

NIT:

Valor de la oferta:

1. (Razón social)

NIT:

Valor de la oferta:

Que estando dentro del término establecido en el cronograma del proceso para realizar la evaluación de la oferta, se verificaron los requisitos habilitantes sobre la oferta económica que presentó el menor valor, la cual correspondió al proponente xxxxxxx identificado con NIT. xxxxxx.

Que la evaluación fue puesta a disposición el XX de XXXXX de 20XX, en la página del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP, con el fin que presentaran las observaciones que consideraran pertinentes.

Que el día xx de xxxxx de 20xxx se publicó el informe preliminar de evaluación en la Plataforma Transaccional SECOP II y se indicó que el proponente xxxxx identificado con NIT. xxxx debía subsanar un requisito habilitante jurídico. (si aplica)

Que el IDEP dio traslado del informe preliminar hasta el día xx de xxx de 20xx con el fin que el proponente xxxx identificado con NIT. Xxxx presentara las subsanaciones y los demás interesados las observaciones que consideraran pertinentes. (si aplica)

Que dentro del término de publicación del informe de evaluación, de que trata el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 5 del Decreto Nacional 1082 de 2015, no se recibieron observaciones.

Que conforme lo estableció el cronograma del proceso se procedió a la evaluación definitiva (si aplica) de los requisitos jurídicos habilitantes sobre la oferta presentada por proponente xxxxx identificado con NIT. xxxxx en la cual el comité evaluador concluyó que cumplía con los requisitos técnicos y jurídicos.

Por todo lo anterior, la Ordenadora del Gasto del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico- IDEP, acogiendo la evaluación efectuada y conforme recomendación del Comité Evaluador.

**RESUELVE:**

**CLÁUSULA PRIMERA. -** Aceptar la propuesta presentada por el proponente XXXX identificado con NIT. XXX representada Legalmente por el señor XXXX Identificado con C.C. No. XXXXX

**CLÁUSULA SEGUNDA**. - Adjudicar el proceso de Selección de Mínima Cuantía No. XX de 20XX IDEP-MMA, cuyo objeto es la: “XXXX”, al proponente XXX identificado con NIT. XXXX7, en razón a que fue la propuesta que presentó el menor valor en su oferta económica y cumplió con los requisitos habilitantes técnicos y jurídicos exigidos por la Entidad.

**CLÁUSULA TERCERA. VALOR:** El valor para esta contratación es la suma de **XXX ($XXX) M/CTE.** incluido IVA, y todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, de conformidad con la naturaleza del contrato, con las normas legales y reglamentarias vigentes.

El valor que **EL INSTITUTO** se compromete a cancelar al **CONTRATISTA** como contraprestación por el cumplimiento del objeto contratado, serán con cargo al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. C.D.P.** | **FECHA** | **No. del RUBRO** | **VALOR** |
| **XX** | **XX** | XXX | XXXXXXXApropio: XXXX |

**CLÁUSULA CUARTA** **PLAZO:** El contrato resultante de esta convocatoria tendrá un plazo de ejecución de XX (XXX) XXX, contados a partir XXXXX, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

**CLÁUSULA QUINTA**. - **FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato se pagará, por intermedio de la Tesorería del Instituto, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), de la siguiente manera: XXXX

**PARÁGRAFO PRIMERO**: Para el anterior pago el contratista deberá entregar informe de actividades firmado por el representante legal, la fotocopia de las planillas de pago de aportes a salud y pensión o certificación de paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales así como entregar la factura (SI APLICA), debidamente diligenciada y con los soportes documentales requeridos, previa entrega del Certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato. Entrada a almacén y entrega de productos (si aplica)

**PARÁGRAFO SEGUNDO.-** La radicación de la factura o cuenta de cobro del contratista cuyo pago tiene como fuente de recurso transferencia, debe estar realizarse dentro del rango comprendido entre el primero (01) al vigésimo tercer (23) día calendario del mes, en coherencia con el Programa Anual de Pagos – PAC; si este último día no es hábil, se debe anticipar la fecha de facturación para el día hábil inmediatamente anterior, en su defecto, tendrá que presentar la factura o la cuenta de cobro en el mes siguiente dentro del mismo rango. Para los pagos realizados por la fuente de recursos propios o recibidos en administración el rango de recepción de facturas y/o cuentas de cobro por parte de tesorería del IDEP será del rango del primero (01) al vigésimo octavo (28) día calendario del mes.

**CLÁUSULA SEXTA. - GARANTÍAS. -** **EL CONTRATISTA** deberá constituir a favor del **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y LA DESARROLLO PEDAGÓGICO- IDEP**, una **Garantía Única** con los siguientes amparos**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GARANTIA** | **PORCENTAJE** | **VIGENCIA MÍNIMA** |
| xxx | xxx |  xxx |

El contratista deberá constituir la póliza de garantía, la cual debe en la plataforma transaccional de SECOP II.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN:** La Supervisión estará a cargo del xxxxx

**CLÁUSULA OCTAVA. - PUBLICACIÓN.** Comuníquese y publíquese en la Plataforma Transaccional SECOP II.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre / Cargo** | **Firma** |
| Aprobó | Nombre del Subdirector o jefe del área responsable del proyecto de Inversión o Funcionamiento- Cargo |  |
| Revisó | Nombre del superior inmediato - Cargo |  |
| Elaboró | Nombre del Profesional del área o referente técnico - Cargo |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.  |