|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN CONTRATO PRINCIPAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| CONTRATO No. |  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN |  |
| CONTRATISTA |  |
| OBJETO |  |
| VALOR |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN |  |
| FECHA DE INICIO |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN |  |
| NÚMERO DE MODIFICACIONES REALIZADAS |  |

|  |
| --- |
| **2. TIPO DE SOLICITUD** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **indicar con una x el tramite a realizar** | **SOLICITUD** | **DESCRIPCIÓN (indicar sucintamente en que consiste la modificación a realizar)** |
|  | ADICIÓN DE VALOR |  |
|  | PRÓRROGA (PLAZO) |  |
|  | MODIFICACIÓN |  |
|  | SUSPENSIÓN |  |
|  | ACLARACIÓN |  |
|  | CORRECCIÓN |  |
|  | CESIÓN |  |

|  |
| --- |
| **3. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO** |

|  |
| --- |
| Indicar no solo el estado financiero del contrato, también incluir el estado de ejecución |

|  |
| --- |
| **4. JUSTIFICACIÓN Y CONVENIENCIA DE LA SOLICITUD** |

|  |
| --- |
| **( En caso de solicitar adición, indicar la forma como será pagada)** |

|  |
| --- |
| **5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD** |

|  |
| --- |
|  |

### **6. FECHA DE SOLICITUD**

# SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA:

NOMBRE:

CARGO.

**Vo.Bo. Ordenador(a) del gasto**