|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN CONTRATO PRINCIPAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| CONTRATO No. |   |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN |   |
| CONTRATISTA |   |
| OBJETO |   |
| VALOR |   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN |   |
| FECHA DE INICIO |   |
| FECHA DE TERMINACIÓN  |   |
| NÚMERO DE MODIFICACIONES REALIZADAS  |   |

|  |
| --- |
| **2. TIPO DE SOLICITUD**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **indicar con una x el tramite a realizar** | **SOLICITUD** | **DESCRIPCIÓN (indicar sucintamente en que consiste la modificación a realizar)** |
|   |  ADICIÓN DE VALOR |   |
|   |  PRÓRROGA (PLAZO) |   |
|   |  MODIFICACIÓN |   |
|   |  SUSPENSIÓN |   |
|   |  ACLARACIÓN |   |
|   |  CORRECCIÓN |   |
|   |  CESIÓN |   |

|  |
| --- |
| **3. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO** |

|  |
| --- |
| Indicar no solo el estado financiero del contrato, también incluir el estado de ejecución |

|  |
| --- |
| **4. JUSTIFICACIÓN Y CONVENIENCIA DE LA SOLICITUD** |

|  |
| --- |
| **( En caso de solicitar adición, indicar la forma como será pagada)** |

|  |
| --- |
| **5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD** |

|  |
| --- |
|  |

### **6. FECHA DE SOLICITUD**

# SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA:

NOMBRE:

CARGO.

**Vo.Bo. Ordenador(a) del gasto**